

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า

เบอร์โทรสำนักงาน

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 6 เดือน ๐๓ พ.ศ ๖๖ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ
เวลา 10.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม. ประชุมงานหินกองรักษาความปลอดภัย

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ 4 ธ.ค. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ๒/๕

(.....) วันที่ 4/12/66.

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____

(.....) วันที่ 4 ธ.ค. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓)นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิริธินรวง)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 4 ธ.ค. 2566